

Se lancer dans l'entrepreneuriat et y maîtriser tous les rouages (21h - 3j)

Domaine : CRÉATION GESTION D'ENTREPRISE

Durée en heure et en jours : 21 HEURES - 3 jours

Modalité de la formation : A DÉFINIR

Horaires : A DÉFINIR

Lieu de formation : A DÉFINIR

Public cible : TOUT PUBLIC

Prérequis : AUCUN

Effectif & Tarif :

Minimum 1 personne et Maximum 10 personnes.

3.000€/personne*

** Exonération de la TVA art 293B du CGI*

Objectif de la formation :

Créer et promouvoir une activité entrepreneuriale en trouvant une niche, en développant des offres attractives, et en communiquant efficacement autour de la marque.



Objectifs Pédagogiques :

Se lancer en tant qu'entrepreneur

Trouver une niche

Créer ses offres

Communiquer autour de sa marque

Contenu de la formation :

Jour 1 : Créer une Stratégie Marketing Solide (7 heures)

- Introduction à la stratégie marketing
- Présentation des différentes méthodes de marketing pour les entrepreneurs.
- Créer une storytelling incroyable pour se démarquer.
- Exercices pratiques : Rédaction d'une ébauche de stratégie de storytelling.
- Mettre en place une stratégie marketing solide
- Révision des stratégies de promotion adaptées aux différentes niches.
- Mise en pratique par petits groupes pour élaborer des stratégies spécifiques.

Jour 2 : Communiquer Intelligemment (7 heures)

- Importance des réseaux sociaux pour les entrepreneurs
- Présentation des principales plateformes (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Création d'une stratégie de publication efficace.
- Atelier pratique : Création d'un calendrier de publication pour les réseaux sociaux.
- Promouvoir efficacement son entreprise
- Utilisation des webinaires, appels stratégiques, publicités, et jeux concours pour se promouvoir.
- Techniques pour développer son réseau professionnel.

Jour 3 : Bien s'organiser pour Réussir (7 heures)

- Gérer son temps et son stress
- Importance de l'organisation pour les entrepreneurs.
- Présentation des outils et applications indispensables pour l'organisation.
- Atelier pratique : Créer un rétro-planning pour gérer les tâches essentielles.
- Optimiser ses processus de travail
- Mise en pratique des méthodes pour créer un équilibre entre la gestion des tâches et la productivité.
- Bilan de la formation : Réflexion sur les acquis de la formation et discussion sur les prochaines étapes de l'entrepreneuriat.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT, D'ÉVALUATION ET DE SUIVI.

Test de positionnement avant, et/ou en début de formation (QCM, tour de table, mise en situation) :

- Permet de connaître les attentes des stagiaires
- Évaluer les connaissances et compétences de chacun
- Sélectionner les moyens d'apprentissage les plus adaptés

Évaluation des acquis de formation (QCM, quizz, mise en situation) :

- Évaluation individuelle des acquis de formation en début, en cours, et/ou en fin de formation

Attestation de formation et certificat de réalisation (Établie selon les résultats de l'évaluation des acquis) :

- Attestation de formation (formation en présentiel) remise à chaque stagiaire à la fin de la formation
- Certificat de réalisation (formation en distanciel) remis à chaque stagiaire à la fin de la formation

Questionnaire de satisfaction et de suivi :

- Questionnaire de satisfaction de fin de formation à chaud des stagiaires et du formateur
- Questionnaire de satisfaction à froid (90 jours post formation) : évaluer le degré de satisfaction à long terme et juger l'utilité de la formation sur la mise en application des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction du commanditaire
- Questionnaire de satisfaction du financeur

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES.

Modalités pédagogiques :

- Accueil des stagiaires par le formateur dans une salle prévue à cet effet
- Apport en théorie
- Mises en situations, cas pratique, rolePlay, quizz
- Support de formation remis aux stagiaires selon leurs choix, en version papier ou numérique
- Échanges et discussions de groupe

Suivi et évaluation :

- Feuilles de présence
- Exercices pratiques
- Quizz / QCM / Mise en situation
- Critères d'évaluation selon les objectifs pédagogiques
- Attestation de fin de formation

Modalités techniques :

- Lieux de formation adaptés
- Ordinateur fourni par le formateur

MODALITÉS D'ÉVALUATION.

- Évaluation des compétences et connaissances en début de formation
- Évaluation au cours de la formation, quizz et/ou cas pratique
- Évaluation et bilan de fin de formation pour mesurer le niveau d'acquisition des connaissances pratiques et pédagogiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid (90 jours post formation)

PROFIL DU FORMATEUR.

Candice Peyrac experte dans le domaine dispensé.

DÉLAI D'ACCÈS.

Un délai de 15 jours est prévu entre votre inscription à la formation (comprenant la mise à disposition des informations et documents constituant votre dossier) et sa réalisation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

Les personnes atteintes de handicap qui souhaitent suivre des formations sont invitées à contacter directement la référente de l'organisme Candice Peyrac. Nous étudierons toutes les possibilités afin de trouver une offre adaptée et personnalisée.

INDICATEURS DE RÉSULTATS.

Chiffres prochainement disponible sur le site internet.

RÉFÉRENT DU CENTRE LBFC - HANDICAP - ADMINISTRATIF - PÉDAGOGIQUE.

Candice Peyrac - Directrice et formatrice du Centre CPR

Tél : +33 6 47 59 11 14 - **Mail** : candiceroziers@gmail.com - **Courrier** : 7 rue de lestant - 19100 BRIVE